



www.topavi.es

Área privada

Manual de usuario

Índice

INTRODUCCIÓN	3
ACCESO AL ÁREA PRIVADA	3
ÁREA PRIVADA	3
Apariencia de la página principal	4
Menú superior	4
Pantalla completa.....	4
Identificación del distribuidor	4
Cerrar sesión.....	4
Carrito	4
Menú principal	4
Repuestos	4
Área de pedidos.....	5
Documentación	5
Comunidad de usuarios	5
Manual de usuario.....	5
Repuestos	5
Búsqueda rápida	5
Búsqueda por línea de producto	6
Área de pedidos	7
Documentación	7
Comunidad de usuarios	7
TRAMITACIÓN DE PEDIDOS	9
¿Desde qué secciones de la web se pueden tramitar pedidos?	9
¿Cómo añadir un producto al carrito?	9
¿Cómo finalizar la tramitación de un pedido?.....	10

INTRODUCCIÓN

Este manual tiene como finalidad guiar al distribuidor de Topavi a través del Área Privada de la página web www.topavi.es.

El documento está estructurado en diferentes secciones que, en primer lugar, guiarán al usuario a través de todas las funcionalidades de esta Área Privada para concluir explicando el método mediante el cual cualquier distribuidor puede tramitar un pedido en esta misma página web.

ACCESO AL ÁREA PRIVADA

El acceso al Área Privada se hará desde la propia página web de Topavi, www.topavi.es, a través del icono “**ACCESO PRIVADO**”, ubicado en la parte superior de la pantalla. Al realizarse el primer acceso a esta página, puede configurarse la url como un marcador o guardar un enlace directo en el escritorio para agilizar futuras entradas.

A continuación, debe completarse el formulario de autenticación de usuario (o “**Acceso privado a distribuidores**”) con su nombre de usuario y contraseña.

Seleccionando la opción “**Recordar**”, el navegador recordará sus datos de acceso para evitar así introducirlos cada vez que entre en esta pantalla. En caso de no recordar la contraseña de acceso, seleccione la opción “**¿Olvidaste tu contraseña?**” para acceder a una nueva pantalla donde, tras introducir de nuevo su nombre de usuario o dirección mail, se le enviará una nueva clave de acceso por correo electrónico.

ÁREA PRIVADA

La pantalla del área privada para distribuidores de Topavi muestra por defecto en su parte superior los mismos iconos que contiene la web en sus áreas públicas. Si desea que estos botones no estén visibles durante la navegación por el Área Privada, puede ocultarlos mediante la opción “**Pantalla completa**”, ubicada en la parte central de la página. Para regresar al anterior modo de visión, solamente tendrá que seleccionar la misma opción de nuevo.

A partir de este punto, las indicaciones de este manual se harán con el **modo de pantalla completa activado**.

1. APARIENCIA DE LA PÁGINA PRINCIPAL

Menú superior

En la parte superior del Área Privada, se muestran los siguientes iconos.

- **Pantalla completa.** Este botón sirve para activar o desactivar la opción de pantalla completa.
- **Identificación del distribuidor.** A continuación veremos el nombre del usuario distribuidor dado de alta. Clicando sobre él se accede a una pantalla con sus datos personales y su historial de pedidos.
 - **Mis datos.** En esta pantalla, cada distribuidor podrá introducir sus datos de usuario, que quedarán registrados para poder tramitar los pedidos de material y otras acciones del Área Privada. Debajo del formulario, el botón **“Actualizar Datos”** permite realizar modificaciones sobre los datos introducidos con anterioridad.
 - **Mis pedidos.** Esta sección contiene un listado de todos los pedidos realizados por el distribuidor. Las diferentes entradas se ordenan por número de pedido y fecha. Seleccionando la opción **“ver detalles”**, accedemos a una pantalla con los datos propios de cada pedido. Los detalles de esta sección se verán ampliados en el **Área de Pedidos** (página 7).
- **Cerrar sesión.** Al seleccionar esta opción, la sesión activa se cierra y se regresa automáticamente a la página principal, www.topavi.es.
- **Carrito.** El carrito de compra contiene un listado de todos aquellos productos previamente seleccionados y pendientes de tramitar en un pedido. Para cada uno de estos productos se muestra su nombre, la cantidad de unidades que se desea solicitar, el precio total en euros y su número de referencia (más información en la página 4).

Menú principal

A continuación podemos ver el **menú principal del Área Privada**, compuesto por las siguientes secciones que trataremos en mayor profundidad más adelante.

- **Repuestos.** Desde esta sección se tiene acceso a los diferentes componentes que conforman todas las líneas de producto Topavi, ya sea con la finalidad de consulta o tramitación de pedidos. La búsqueda puede realizarse por el número de referencia, por su descripción, introduciendo el tipo de pieza o buscando entre los diferentes componentes de una misma línea (más información en la página 5).

- **Área de pedidos.** El Área de Pedidos permite hacer un seguimiento de los diferentes pedidos realizados por el distribuidor, así como acceder a detalles de los mismos (más información en las páginas 4 y 7).
- **Documentación.** Esta es el área de consulta y descarga de archivos relacionados con Topavi, organizados en documentación comercial, técnica y administrativa (más información en la página 7).
- **Comunidad de usuarios.** Mediante la Comunidad de Usuarios, Topavi ofrece un espacio abierto y activo de comunicación entre distribuidores que permite plantear y solucionar cuestiones técnicas, relatar experiencias relacionadas con productos de la marca o llevar a cabo acciones de compra o venta entre los usuarios (más información en la página 7).
- **Manual de usuario.** Esta pestaña permite tener acceso directo a este mismo manual de usuario. El documento se mostrará mediante el complemento estándar de visualización de documentos PDF de su navegador. Por medio de este mismo visor, se podrá descargar el archivo para guardar una copia local.

2. REPUESTOS

La sección Repuestos permite al usuario tener acceso a los componentes que conforman todos los productos fabricados por Topavi, ya sea con la intención de obtener información precisa sobre ellos o de realizar un pedido comercial.

Existen dos métodos principales mediante los cuales cualquier usuario puede encontrar la pieza que busca.

Búsqueda rápida.

Este tipo de búsqueda se basa en la introducción de palabras clave o conceptos de acuerdo con tres parámetros diferentes.

- Referencia.
- Descripción.
- Tipos de pieza / parte de las líneas.

Al clicar sobre el botón “**Buscar**”, aparecerá una página de resultados de acuerdo a los parámetros introducidos que, en última instancia, conducirá al usuario hasta la página del producto final.

Las opciones de búsqueda rápida permanecerán visibles en todas las páginas de esta área de repuestos.

Búsqueda por línea de producto.

Esta opción permite al usuario hacer una búsqueda más exhaustiva partiendo de la línea de producto para la que se requiera un repuesto.

En primer lugar el distribuidor deberá seleccionar entre las líneas BV, M6, MV o PV, en función de la que aloje el repuesto que desea encontrar. Una vez seleccionada la línea, se abrirá una nueva página en la que se ampliarán las opciones de búsqueda. Y que estará compuesta de tres secciones diferentes.

- Partes de la línea.
- Tipos de piezas.
- Conjuntos.

Partes de la línea.

Las diferentes partes de la línea aparecerán ordenadas en dos columnas paralelas. Al seleccionar una de las opciones, se iluminarán en rojo las entradas correspondientes en la sección “Tipos de piezas”, ubicada inmediatamente debajo de esta.

Tipos de piezas.

Los tipos de pieza para cada línea aparecen ordenadas en dos columnas paralelas. La selección de un tipo de pieza puede hacerse directamente, clicando sobre la opción que se requiera, o tras haber hecho un filtrado previo en “Partes de la línea”, en cuyo caso los tipos de pieza correspondientes a la selección aparecerán **marcados en rojo**.

Una vez seleccionado el tipo de pieza, se tiene acceso a una nueva pantalla con el **listado definitivo de piezas** correspondientes a la búsqueda realizada. Clicando sobre cada una de ellas se abre una nueva página con la información exhaustiva de la pieza seleccionada.

En la parte inferior de esta misma pantalla se indica en qué conjuntos está incluida la pieza seleccionada.

Tanto en esta nueva pantalla como en la anterior, se puede seleccionar el número de piezas que se desea pedir y mover el producto al carrito de la compra como paso previo a la tramitación de un pedido (más información sobre cómo tramitar un pedido en la página 8).

Conjuntos.

En esta sección se indican los diferentes conjuntos que componen cada línea de producto Topavi. El botón “**Descargar Plano**”, ubicado bajo la descripción de cada conjunto, permite acceder a un documento descargable con el plano de cada conjunto.

Seleccionando uno de los conjuntos incluidos en el listado, se abre una nueva página con los detalles del mismo.

En ella puede verse una imagen del conjunto seleccionado con todos sus componentes separados, así como opciones para la descarga de los planos y manuales correspondientes. A continuación se muestra un listado con todas las piezas que lo componen donde también se indica la cantidad de veces que una misma pieza está presente en el conjunto. Seleccionando una de estas piezas podemos acceder a ver los detalles de la misma.

Esta página permite tramitar pedidos, tanto del conjunto completo como de cada uno de sus componentes (más información sobre cómo tramitar un pedido en la página 8).

3. ÁREA DE PEDIDOS

Esta sección contiene un listado de todos los pedidos realizados por el distribuidor. Las diferentes entradas se ordenan por número de pedido y fecha.

Seleccionando la opción “**ver detalles**”, accedemos a una pantalla con los datos propios de cada pedido. En ella puede verse los productos que componen el pedido, así como la cantidad de piezas adquiridas, su precio unitario y el coste total del pedido. Por último, quedan reflejados los datos fiscales del distribuidor que ha realizado la compra, así como el método de pago y las fechas de compra, pago y envío.

4. DOCUMENTACIÓN

Esta área permite la consulta y descarga de documentación ordenada en tres categorías diferentes: comercial, técnica y administrativa.

Clicando sobre cada una de las tres opciones aparecen los diferentes tipos de documentos a los que tendremos acceso dentro de cada una de estas categorías. Una vez seleccionado el documento que se requiera, una imagen destacada del mismo se mostrará en la parte inferior de la pantalla permitiendo su consulta y descarga directa.

5. COMUNIDAD DE USUARIOS

La Comunidad de Usuarios Topavi es un espacio con apariencia y funcionalidad de foro pensado para plantear y solucionar cuestiones técnicas, relatar experiencias relacionadas con productos de la marca o llevar a cabo acciones de compra venta entre los usuarios.

Esta página se divide en 3 secciones bien diferenciadas.

- **Aspectos técnicos.** Esta sección está pensada para plantear y solucionar toda clase de aspectos técnicos relacionados con productos Topavi.
- **Compra/venta.** Desde esta sección pueden tramitarse transacciones comerciales entre distribuidores de Topavi.
- **Experiencia.** Esta última sección de la comunidad está pensada para que los usuarios de la web puedan relatar toda clase de experiencias relacionadas con su actividad laboral y con productos Topavi.

**Esta sección de la web todavía no está activa. Su funcionamiento se explicará detalladamente en futuras versiones de este mismo manual.*

TRAMITACIÓN DE PEDIDOS

La página web www.topavi.es permite a los usuarios realizar pedidos directamente a Topavi aunque sus funcionalidades no son las propias de un espacio B2B o B2C, por lo que el proceso de compra no se finalizará a través de ella. La tramitación de pedidos a través de este sitio web consiste en última instancia en la generación de una solicitud que llegará directamente a las oficinas centrales de Topavi, desde donde se preparará el pedido para su envío y cobro por los medio acordados previamente.

El envío de los productos solicitados se realizará de acuerdo a los datos introducidos por el usuario en esta misma Área Privada de la web. Por esto mismo, resulta imprescindible que la información introducida en la sección “**Mis datos**” (ver página 4) resulte veraz y esté completamente actualizada.

1. ¿DESDE QUÉ SECCIONES DE LA WEB SE PUEDE TRAMITAR UN PEDIDO?

Prácticamente desde todas aquellas en las que aparezca una referencia de producto, siempre y cuando estén activas las opciones para seleccionar la cantidad de unidades que se desean y para llevar ese producto al carrito de la compra.

2. ¿CÓMO AÑADIR UN PRODUCTO A UN PEDIDO?

Una vez dentro de la página correspondiente a una pieza o un conjunto, la web permitirá añadir dicho producto al carrito de la compra siguiendo los siguientes pasos.

- Seleccionar el número de unidades en la casilla “**UDS.**” Si la unidad seleccionada es 0, el producto no podrá llegar al carrito de la compra.
- Seleccionar la opción “**Añadir al pedido**” si se desea añadir un producto al carrito y continuar la navegación sin finalizar la tramitación del pedido.
- Seleccionar la opción “**Finalizar**” si se desea añadir un producto al carrito y acceder directamente a este para finalizar la tramitación del pedido o comprobar el estado del mismo.

3. ¿CÓMO FINALIZAR LA TRAMITACIÓN DE UN PEDIDO?

La tramitación de cualquier pedido que se haga mediante esta web ha de finalizarse desde el **carrito**, ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla.

El carrito contiene un listado de todos aquellos productos previamente seleccionados y pendientes de tramitar en un pedido. Para cada uno de estos productos se muestra su nombre, la cantidad de unidades que se desea solicitar, el precio total en euros y su número de referencia.

Debajo del listado se incluye un cuadro de texto donde pueden indicarse observaciones concretas para cada pedido.

Antes de finalizar un pedido, es conveniente revisar bien el contenido del mismo para evitar que este contenga piezas no deseadas o errores en la cantidad de unidades seleccionadas. En el caso de querer modificar el contenido del carrito, se presentan dos opciones.

- **Modificar la cantidad de unidades seleccionadas.** En primer lugar, hay que introducir el número correcto de unidades deseadas mediante el selector “**UDS.**”. Una vez modificado el dato, hay que validarlo mediante el botón “**Actualizar**”. En el caso de no clicar sobre el botón “**Actualizar**”, no se garantiza la efectividad del cambio.
- **Eliminar una entrada del carrito.** Si se desea eliminar una entrada del carrito, debe clicarse el **icono con forma de papelera** correspondiente a la línea que se desea borrar.

Al clicar sobre el botón “**Finalizar**”, el pedido se tramitará automáticamente de acuerdo con los productos del listado superior y los datos introducidos en la sección “**Mis Datos**”. Cada vez que se realice un pedido, los productos solicitados desaparecerán del listado.

Una vez tramitado el pedido, este llegará directamente a las oficinas de Topavi, desde donde se preparará para su envío en el menor tiempo posible.

